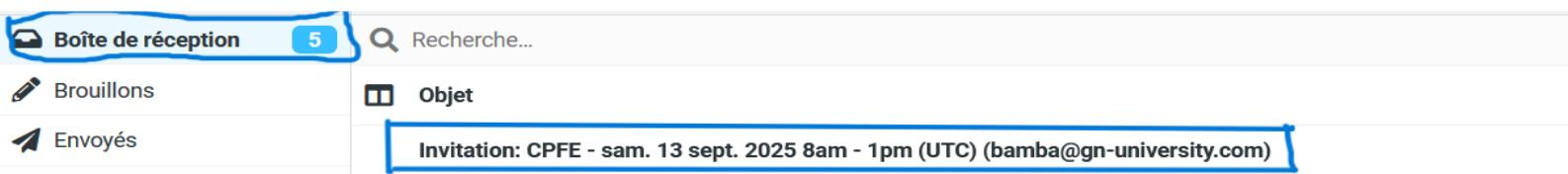


GUIDE DE SUIVI DES COURS EN LIGNE AVEC GOOGLE MEET

NB: Une connexion Internet stable, via Wi-Fi ou données mobiles, est indispensable pour accéder aux cours et participer aux réunions en ligne.

ETAPE 1: Connexion à votre compte (Gmail, Outlook, Yahoo, ou autre)

1. Ouvrir sa **boîte de réception** (Gmail, Outlook, Yahoo, ou autre).
2. Rechercher l'invitation Google Meet (voir image ci-dessous 



ETAPE 2 :

1. Ouvrir ce message d'invitation. Une fois ouvert chercher le bouton **Participer avec Google Meet** (qui peut être en anglais selon la langue de votre navigateur) puis cliquer sur le bouton (voir image ci-dessous 



 **Invitation à CPFE**

Date 13/09/2025 8:00 - 13:00 (Africa/Abidjan)

Acceptez-vous cette invitation ?

Accepter

Peut-être

Refuser

Déléguer

Consulter le calendrier

enregistrer sous

Personnel 

Ne pas envoyer de réponse Saisissez votre réponse

Ordre du jour 13/09/2025

Aucun événement passé

08:00 - 13:00 CPFE

Aucun événement futur

Participer avec Google Meet

Lien de la réunion

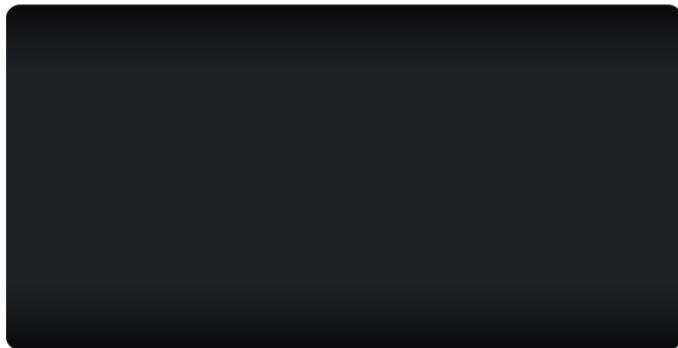
meet.google.com/yfo-abfu-paa

Date

samedi 13 sept. 2025 · 8am – 1pm (Heure moyenne de Greenwich - Abidjan)

*** SUR ORDINATEUR**

- Une nouvelle page s'ouvre dans le navigateur (Chrome, Firefox, Edge...) cliquer sur **Participer** (voir image ci-dessous 



Prêt à participer ?

Participer

[Autres façons de participer](#) 

- Enfin vous arrivez sur la page du meet (voir image ci-dessous 



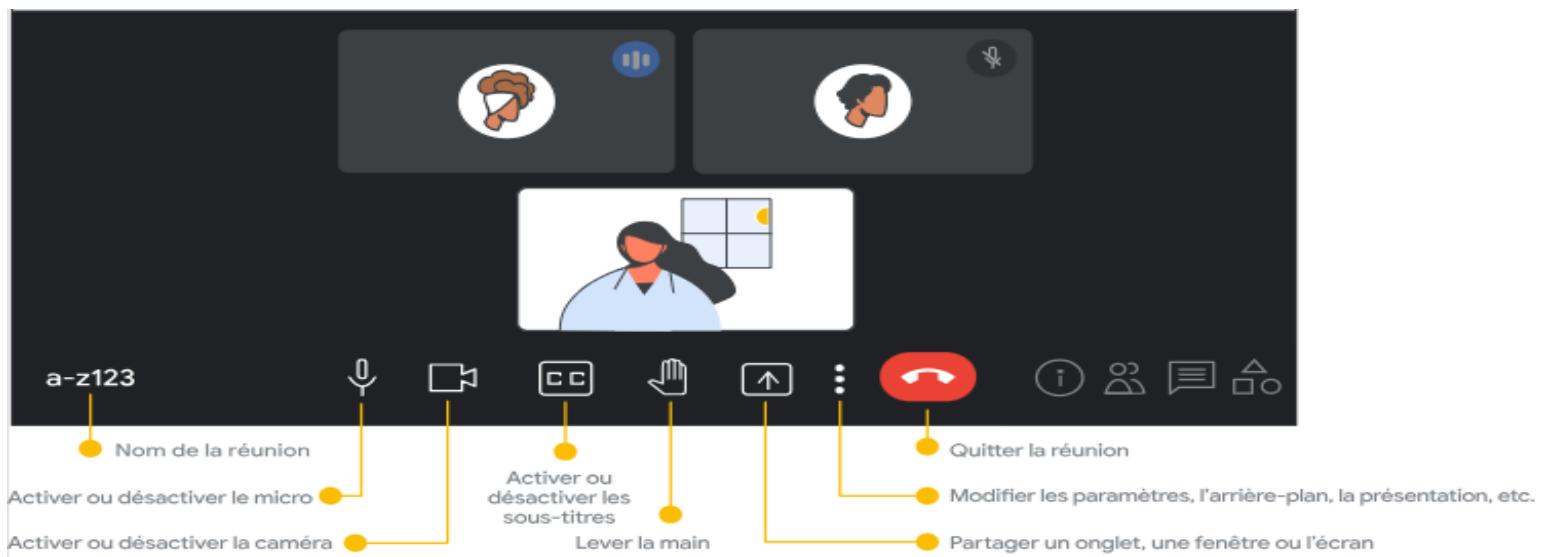
Société Anonyme avec
Administrateur Général au capital
de 10 000 000 FCFA



Abidjan Cocody-Angré 8ème tranche
terminus 205 cité Abri 2000
RCCM: CI-ABJ2017-B-13331
01 BP5353 Abidjan 01



Tel: 27 22 52 38 03
Cel: 07 78 44 30 42 / 05 54 04 24 36 / 01 40 72 24 36
www.gn-university.com / info@gn-university.com
Compte Bancaire: Coris Bank N°00771232410168



EXPLICATIONS SUR LES BOUTONS ESSENTIELS

- **Activer/désactiver** : Permet d'activer ou de désactiver la caméra afin de montrer ou masquer son visage pendant la session.
- **Activer/désactiver** : Sert à ouvrir ou couper le micro pour interagir avec les autres participants, poser une question au formateur, formuler une demande ou rester en silence.
- **Lever la main** : Fonction utilisée pour demander la parole ou signaler une volonté d'intervenir.
- **Partager l'écran** : Offre la possibilité de diffuser son écran aux autres participants, que ce soit l'intégralité de l'écran, une fenêtre spécifique, un document, une vidéo ou tout autre support pédagogique.



* SUR SMARTPHONE/TABLETTE

1. Cliquez sur le bouton « **Participer avec Google Meet** » (comme présenté au début). L'application Google Meet s'ouvrira automatiquement.

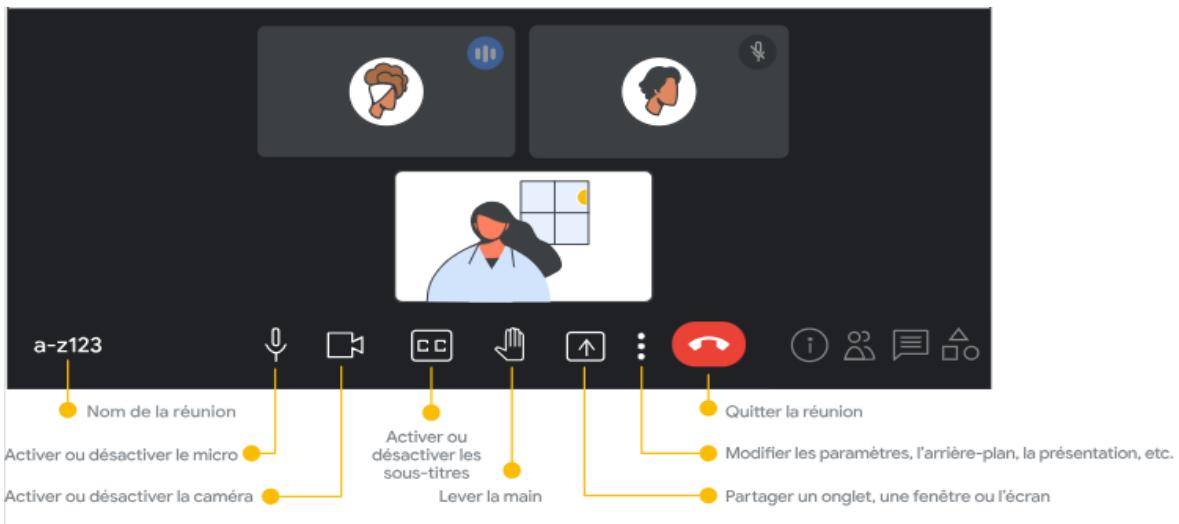
- Si elle n'est pas installée sur votre appareil, celui-ci vous proposera de la télécharger via le Play Store ou l' App Store ou autre.

Une fois l'application installée, retournez dans votre boîte de réception et cliquez à nouveau sur le lien de la réunion pour y accéder ensuite vous arrivez sur cette page puis cliquez sur ce bouton **Participer** ((voir image ci-dessous )).



- Enfin vous arrivez sur la page du meet (voir image ci-dessous )





Explications sur les boutons essentiels

- Activer/désactiver : Permet d'activer ou de désactiver la caméra afin de montrer ou masquer son visage pendant la session.
- Activer/désactiver : Sert à ouvrir ou couper le micro pour interagir avec les autres participants, poser une question au formateur, formuler une demande ou rester en silence.
- Lever la main : Fonction utilisée pour demander la parole ou signaler une volonté d'intervenir.
- Partager l'écran : Offre la possibilité de diffuser son écran aux autres participants, que ce soit l'intégralité de l'écran, une fenêtre spécifique, un document, une vidéo ou tout autre support pédagogique.

